

# A Grepton Zrt. Smart Operations szolgáltatási tevékenységére vonatkozó Szolgáltatási árlista és árképzés szabályozása

## Tartalomjegyzék

1.	A dokumentum célja .....	1
2.	Szolgáltatási árlista .....	2
2.1	Díjazás.....	2
2.2	A szolgáltató által biztosított kedvezmények, azok igénybevételének feltételei .....	3
3.	Fizetési feltételek meghatározása, fizetési, számlázási folyamat, fizetési ütemezés .....	3
4.	A szolgáltatási díj emelése.....	4
5.	Szerződésmódosítás, a szerződés megszüntetésének és felmondásának szabályozása .....	4
6.	A szolgáltatási szerződés ügyfél oldali felmondásának költségei.....	4
7.	A bevezetési költségek halasztott fizetése.....	4
8.	Hűség szerződés .....	5
9.	Külön fel nem számolható költségek.....	5
10.	A szolgáltató által fizetendő kötbérek.....	5
11.	Vitás kérdések rendezése.....	5
12.	Hatályosság.....	5

## 1. A dokumentum célja

- 1.1 A Szolgáltató árképzésének transzparenssé tétele a felhasználók felé. Az árképzés módját, a hatályos listaárakat az ÁSZF mellékletét képező jelen **szolgáltatási árlista** tartalmazza.
- 1.2 A **szolgáltatási árlista** alapja az ÁSZF mellékletében meghatározott szolgáltatás katalógus.

## 2. Szolgáltatási árlista

### 2.1 Díjazás

A szolgáltatást biztosító felhő alapú rendszer felépítéséből adódóan a Előfizető bekcsolása a rendszerbe és a szolgáltatás használata egyszeri és rendszeres díjak megfizetését vonja maga után.

#### 2.1.1 Egyszeri díjak

A Előfizető a szolgáltatások igénybevétele estén – a rendszeres díj mellett – egyszeri díjat is köteles fizetni a szolgáltatásért, amely a következőkből tevődik össze:

- Ügyfélbeléptetési díj - a Előfizető rendszerbe való beléptetésének erőforrás díja

A beléptetési díj magába foglalja az elsődleges admin felhasználók létrehozását, az admin és általános felhasználói csoportok létrehozását, a szolgáltatás katalógus szerinti szolgáltatástartalom meghatározását, beállítását, az ezekhez tartozó sablonok létrehozását és egyéb paraméterek beállítását, a konfigurációs elemek importálását és a felhasználói csoportok jogosultságainak beállítását, a felhasználói felület grafikai elemeinek beállítását és az előbbiekhöz kapcsolódó tesztelések elvégzését, továbbá a felhasználói kézikönyvet és oktatási anyagokat.

Az ügyfélbeléptetési díj mértéke 50 000 Ft.

- Előre nem beárazott tevékenységek díja -

A Előfizető egyedi testreszabási, egyedi fejlesztési, változtatási igényeinek és egyéb előre nem beárazott tevékenységek napidíja 110 000 Ft.

#### 2.1.2 Rendszeres díjak

Előfizető időszaki (havi, negyedéves, féléves, éves) előfizetési díjat fizet a szolgáltatásért, melynek időtartama és mértéke az Egyedi Szolgáltatói Szerződésben kerül meghatározásra a következő listaárak figyelembe vételével:

Alkalmazás	Admin felhasználó havidíja (Ft)	Általános felhasználó havidíja (Ft)
SmartOp Hierarchia	800	80
SmartOp Szabadság	500	800
SmartOp Munkaidő	500	800
SmartOp Feladat	800	80
SmartOp Parkoló	500	800
SmartOp IT & Szerviz	6000	300
SmartOp Számla	1600	200
SmartOp Sétáló	800	0
SmartOp Szerződés	1600	200

Az árak nettó árak, nem tartalmazzák az ÁFÁ-t.

#### 2.1.3 Perpetual licenz - A díjak Előfizető igénye szerinti előre megfizetése

Előfizető a havi előfizetés tekintetében – amennyiben erről Szolgáltatóval megállapodik – a Felek által egyeztetett időtartamra előre is kifizetheti az előfizetési díjakat, s ebben az esetben Szolgáltató díjkedvezményt adhat. Amennyiben a megkezdett, előrefizetett időszak lejártá előtt Szolgáltató a szolgáltatást Előfizető érdekkörében felmerülő ok miatt szüneteltetni kényszerül, vagy amennyiben a szüneteltetést Előfizető kéri, úgy Szolgáltató jogosult a díjkedvezményt törölni, és Előfizető számára a kérdéses időszak kezdetétől a szüneteltetés kezdő napjáig a havi rendszerességgel fizetendő előfizetési díjak és kedvezmények arányos részét kiszámlázni.

## 2.2 A szolgáltató által biztosított kedvezmények, azok igénybevételének feltételei

- 2.2.1 A szolgáltató a megvásárolt felhasználó szám függvényében kedvezményt biztosít az alábbiak szerint:
- 10 és 20 közötti általános felhasználó, legfeljebb 2 admin felhasználó és legalább 2 éves időtartamra szóló szerződés esetén 5% kedvezményt,
  - 20-nál több általános, 4-nél több admin felhasználó és legalább 2 éves időtartamra szóló szerződés esetén 15% kedvezményt
- 2.2.2 További alkalmazásokkal történő együttes vásárlás vagy előrefizetés esetén egyedi alapon további kedvezmények adhatók
- 2.2.3 Szolgáltató által nyújtott kedvezmény igénybevételére kizárólag Előfizető jogosult

## 3. Fizetési feltételek meghatározása, fizetési, számlázási folyamat, fizetési ütemezés

- 3.1 Szolgáltató díjfizetési időszakoként legalább egyszer az esedékes díjakról számlát készít, és Előfizető részére azt megküldi, ha a Felek másképp nem állapodnak meg. A díjfizetés az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben meghatározott szolgáltatás díja alapján történik.
- 3.2 A nyújtott szolgáltatás ellenértéke az erről szóló számlában megjelölt időpontban esedékes. A számla kiegyenlítésére a számlában megjelölt fizetési módon kerül sor. A számla egy részére vonatkozó kifogás a számla kifogással nem érintett részei kifizetésének megtagadására nem jogosítja az Előfizetőt. Amennyiben az Előfizető az ellenértéket átutalással egyenlíti ki, úgy a felek a fizetést az ellenérték a Grepton bankszámláján való jóváírásával tekintik teljesítettnek.
- 3.3 Amennyiben a Előfizető a Szolgáltató valamely szolgáltatását feltételhez kötött kedvezménnyel együtt veszi igénybe, a kedvezmény igénybevételének feltétele, hogy – az Egyedi Szolgáltatási Szerződés hatályba lépésétől számított és az abban megjelölt határozott időtartam alatt – a nyújtott szolgáltatás Előfizető oldalán felmerülő okból nem kerül korlátozásra, szünetelésre, felmondásra, illetve Előfizető a díjfizetéssel késedelembe nem esik.
- 3.4 Amennyiben Előfizető a Szolgáltató valamely szolgáltatását előrefizetési kedvezménnyel együtt veszi igénybe, a kedvezmény igénybevételének feltétele, hogy az Egyedi Szolgáltatási Szerződés hatályba lépésétől számított 30 napon belül Előfizető az előrefizetési kedvezménnyel érintett időszak díját Szolgáltató felé kifizeti. Késedelem esetén Előfizető a kedvezményre nem jogosult.
- 3.5 Amennyiben Előfizető 5 napos késedelembe esik, úgy a Grepton jogosult az Előfizetőnek az esetleges fizetési kedvezményeket egyoldalúan visszavonni, és az Előfizetővel szemben fennálló követelését egy összegben esedékessé tenni. Jogosult továbbá a teljesítésre adott további 5 napos póthatáridő eredménytelen eltelte esetén a szerződéstől egyoldalúan elállni, vagy a szerződést azonnali hatállyal felmondani és a szerződésszegésből eredő kárát az Előfizetővel szemben érvényesíteni. Elállás/felmondás hiányában jogosult a szerződés teljesítését felfüggeszteni a fizetési késedelem időtartamára. Felfüggesztés esetén a Grepton kötelezettségeire irányadó további teljesítési határidők a felfüggesztés időtartamával meghosszabbodnak.
- 3.6 Előfizető köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben a számla összegét a számlán feltüntetett időpontig nem fizeti be. Fizetési késedelem esetén a késedelem idejére a Grepton a mindenkori Polgári Törvénykönyv szerinti késedelmi kamat felszámítására jogosult. Jogosult

továbbá a késedelem miatt adminisztrációs kárátalányként 20.000.- forint követelésére az adott számla után. Ilyen esetben a Grepton jogosult a 20.000.- forint összeg feletti kárát is érvényesíteni.

3.7 A Grepton jogosult az Előfizető rendszerben regisztrált profilját és az ahhoz tartozó belépési jogosultságokat fennálló tartozás esetén korlátozni, majd amennyiben az Előfizető tartozását nem egyenlíti ki és/vagy legalább 90 napig nem lép be a rendszerbe, azt törölni. A Grepton a korlátozásról és/vagy törlésről levélben köteles tájékoztatni az Előfizetőt. A Grepton a rendszerbe feltöltött adatokat, beállításokat még 30 napig köteles tárolni. A 30 nap elteltével az adataokból exportot készítünk melyet átadunk az Előfizetőnek elektronikus úton adunk át az Előfizetőnek a rendszerben megadott e-mail címére.

3.8 Előfizető jogosult a Szolgáltató által kiállított eredeti számla ismételt megküldését igényelni (számlamásolat). A számlamásolat kiállításának díja darabonként bruttó 2000 Ft.

## 4. A szolgáltatási díj emelése

4.1 A Grepton a szerződés létrejöttét követően jogosult a megrendelt szolgáltatás díját egyoldalúan felemelni abban az esetben, ha a Grepton szállítója időközben árat/díjat emelt, illetve, ha árfolyamváltozás vagy más, a szerződés létrejöttkor nem ismert ok következtében a Grepton oldalán az áremelés/díjemelés nélkül költségnövekedés lépne fel. A díjemelés mértékét a Grepton köteles a Előfizető kérésére igazolni. Az áremelés/díjemelés tényéről a Grepton köteles a Előfizetőt haladéktalanul tájékoztatni. Ebben az esetben Előfizető jogosult az értesítést követő kettő munkanapon belül a szerződés nem teljesített részétől indokolás nélkül elállni.

4.2 A szolgáltatás katalógus, a szolgáltatási árlista és a kedvezménystruktúra tekintetében az egyedi szerződésekben a Szolgáltató nem tér el az ÁSZF-ben rögzítettektől. Amennyiben a Szolgáltató árat vagy kedvezmény struktúráját kíván változtatni, azt az ÁSZF ill. mellékleteinek módosításával teszi meg.

4.3

## 5. Szerződésmódosítás, a szerződés megszüntetésének és felmondásának szabályozása

5.1 Amennyiben az Előfizető fizetési késedelme a 30 napot meghaladja, úgy a Grepton a szerződéstől jogosult elállni vagy azt azonnali hatállyal felmondani, a meghiúsult szerződésből eredő kárát érvényesíti.

## 6. A szolgáltatási szerződés ügyfél oldali felmondásának költségei

6.1 Szolgáltató nem kér semmilyen ellenszolgáltatási díjat az Előfizetőktől, amennyiben azok normál felmondás keretében lemondják valamely szolgáltatás igénybevételét, kivéve, ha az Előfizető a szolgáltatás igénybevételét hűség szerződés aláírásával kezdték meg. Ebben az esetben a hűség szerződésben rögzített feltételekkel mondhatja fel az Előfizető a szerződést, ill. mondhatnak le egyes szolgáltatásokat.

## 7. A bevezetési költségek halasztott fizetése

7.1 Szolgáltató egyedi megállapodás alapján lehetővé teheti az Előfizető számára, hogy a ügyfélbeléptetési díjak és az előre nem beárazott tevékenységek díjának megfizetését ne egy összegben, hanem részletfizetés keretében teljesítse. Ebben az esetben azonban a bevezetési díjakat a előfizetési díjaktól elkülönítetten kell kezelni, a kötbér csak a tényleges előfizetési díjakra

vonatkozhat. A szolgáltatás bevezetési díjak teljes kiegyenlítéséig a Szolgáltató hűség szerződés aláírását kérheti a szolgáltatást igénybe Előfizető KKV-tól.

## 8. Hűségrszerződés

8.1 A Szolgáltató indokolt esetben hűségrszerződés aláírását kérheti a szolgáltatást igénybe Előfizető Ügyfelektől. Indokolt esetnek tekinthető:

- Amennyiben a bevezetési költségekre a Szolgáltató halasztott fizetési lehetőséget biztosít. Ez esetben a hűségrszerződés maximális hossza a bevezetési költségek megfizetésének időtartama lehet;
- Hűségrszerződéshez kötött díjkezdvmények biztosítása esetén. A hűségrszerződés hossza ez esetben a nyújtott kedvezmény mértékével arányos kell legyen, de maximális mértéke 5 év.

## 9. Külön fel nem számolható költségek

9.1 Az előfizetési díj tartalmazza az átlagos, éves normál működésből fakadó változások végrehajtásának költségét is.

9.2 Az Előfizetők csak akkor kötelesek további szolgáltatási díjak megfizetésére, ha a szolgáltatás igényeik meghaladják az Egyedi Szolgáltatási Szerződésben meghatározott átlagos, éves normál működésből fakadó változások számát (a normál működésből fakadó, standard változások elszámolása az Előfizetővel éves szinten történik).

9.3 Nem számol fel a Szolgáltató semmilyen költséget az Előfizetők részére sem a szolgáltatói rendszerek hibáinak kijavításáért, sem a hiba okának megállapításáért.

## 10. A szolgáltató által fizetendő kötbérek

10.1 A szolgáltató a szolgáltatás hibás teljesítése esetén az Előfizető számára kötbért köteles fizetni. A kötbérek struktúráját és összegét a Szolgáltatási Szint Megállapodás (SLA) 10. pontja határozza meg.

## 11. Vitás kérdések rendezése

11.1 Amennyiben a Grepton és az Előfizető között Jelen Szolgáltatási árlista és árképzés szabályozása teljesítésével kapcsolatban jogvita keletkezik, úgy azt a Felek elsősorban tárgyalások útján rendezik. Amennyiben ezen tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a felek jogvitájuk vonatkozásában kikötik a Grepton székhelye szerinti rendes bíróságok illetékességét.

## 12. Hatályosság

12.1 Jelen Szolgáltatási árlista és árképzés szabályozása c. dokumentum 2021. január 29. napján lép hatályba.